ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
20 19 m. rugpjūčio 30 d.
Kodas 191715435

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2019 m. rugpjūčio 28 d.
sprendimu Nr. 1-170

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Pavilnio progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Pavilnio progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, jos kompetenciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir struktūros pertvarkos vykdymo tvarką.

2. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, gali turėti savo atributiką. Savo veikloje Progimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais galiojančiais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Pavilnio progimnazija, trumpasis pavadinimas – Pavilnio progimnazija. Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 191715435.

4. Progimnazijos įsteigimo data – 1993 m. rugpjūčio 5 d., kai Vilniaus miesto valdybos 2003 m. rugpjūčio 5 d. potvarkiu Nr. V-1449 įsteigta Vilniaus pagrindinė mokykla Nr. 3. Vilniaus miesto tarybos 1997 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. 76 mokyklai buvo suteiktas Vilniaus „Vilnies“ pagrindinės mokyklos pavadinimas.

5. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

7. Progimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, Vilnius.

8. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Progimnazijos vadovą;

9.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.6. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiosios institucijos sprendimai įforminami raštu.

11. Progimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyrius.

12. Progimnazijos buveinė – Švarioji g. 33, Vilnius.

13. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

14. Progimnazijos tipas – progimnazija.

15. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

16. Progimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:

16.1. pradinio ugdymo;

16.2. pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

16.3. individualizuotą pradinio ugdymo programą ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (pagal poreikį);

16.4. neformaliojo vaikų švietimo programas.

17. Progimnazijos mokymo kalba – lietuvių.

18. Mokymosi formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi.

19. Progimnazijos mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.

20. Progimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

20.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

20.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

20.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

20.4. pažymėjimas;

20.5. pažyma.

II SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

22. Progimnazijos veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK2), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

22.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

22.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

22.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

22.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

22.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.3.1. vaikų stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

22.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto, nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

22.3.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

22.3.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

22.3.5. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

22.3.6. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

23. Progimnazijos tikslas – teikti kokybišką, nuolatinę ugdymo (-si) pažangą, individualias galimybes atitinkančius ugdymo (-si) pasiekimus ir mokinių asmenybės dorinės, sociokultūrinės, pilietinės brandos, tautinės savimonės pagrindų ir ugdymo programose nustatytų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų įgijimą, užtikrinantį pradinį išsilavinimą, pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies vykdymą.

24. Progimnazijos uždaviniai:

24.1. kurti, konkretinti ugdymo turinį, atitinkantį valstybės nustatytus pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programos tikslus, Progimnazijos viziją, misiją, vertybes, mokinių ugdymosi poreikius ir interesus bei teikti mokiniams kokybišką pradinį išsilavinimą ir pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies vykdymą;

24.2. kurti bendruomenišką, saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleistis;

24.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

24.4. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, atsižvelgti į individualius mokinių fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus ir gebėjimus, pagal galimybes personalizuoti, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, taikyti ugdančią, skatinančią, tausojančią psichofizines vaiko galias, ugdymo tikslus atliepiančią vertinimo sistemą;

24.5. teikti švietimo (mokymosi, socialinę pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją ir kt.) pagalbą;

24.6. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius (bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo) gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienos ir ateities poreikius;

24.7. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, ugdyti iniciatyvumą, savarankiškumą, atsakingumą, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, poreikį tobulėti;

248. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, įgyti praktinės veiklos gebėjimų ir įgūdžių, ugdytis kritinio mąstymo kompetencijas, gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;

24.9. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui ugdytis humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą tautinę, dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą, vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje, ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą Lietuvos valstybei ir įstatymams;

24.10. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis.

25. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

25.1. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

25.2. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis ugdymo programomis, bendrojo ugdymo mokyklų bendraisiais ugdymo planais bei atsižvelgdama į mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, Progimnazijos bendruomenės reikmes;

25.3. rengia ir įgyvendina formaliojo švietimo programas papildančių ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančių dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo švietimo programas;

25.4. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

25.5. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo ugdymo pasiekimų patikrinimus, dalyvauja nacionaliniuose mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, organizuoja Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą ir veiklos tobulinimą;

25.6. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka atlieka pirminį specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą, organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą;

25.7. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams pagal poreikį mokytis pavienio mokymosi forma, mokytis namuose;

25.8. teikia mokymosi, socialinę pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją ir kt. pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą;

25.9. sudaro sveikas ir saugias mokinių ugdymosi, darbuotojų darbo sąlygas;

25.10. organizuoja mokinių maitinimą;

25.11. vykdo rūkymo, alkoholio, kitų priklausomybę sukeliančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją;

25.12. sudaro Progimnazijos vaiko gerovės komisiją, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones;

25.13. Progimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais, telkia Progimnazijos bendruomenę;

25.14. sudaro sąlygas mokiniams ugdyti pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

25.15. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

25.16. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą;

25.17. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu teikia papildomas paslaugas (visos dienos mokyklos grupes, studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);

25.18. vykdo kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

26. Progimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Progimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

27.1. turi teisę:

27.1.1. parinkti ir kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, metodus ir veiklos būdus, užtikrinančius kokybišką ugdymą (-si);

27.1.2. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis ir reikalauti sutartų įsipareigojimų vykdymo;

27.1.3. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

27.1.4. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti tarptautiniuose ir šalies švietimo projektuose, konkursuose, olimpiadose, varžybose;

27.1.5. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

27.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.1.7. įgyvendinti kitas teisės aktuose numatytas teises;

27.2. privalo:

27.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.2.2. teikti tinkamos kokybės švietimą lietuvių mokomąja kalba;

27.2.3. tinkamai vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

27.2.4. palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su vietos bendruomene;

27.2.5. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;

27.2.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas Progimnazijoje veikiančioms mokinių organizacijoms;

27.2.7. užtikrinti Progimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

27.2.8. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Progimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

28.1. Progimnazijos strateginis planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

28.2. Progimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai;

28.3. Progimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, suderinus su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

28.4. kiti Progimnazijos veiklą reglamentuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti teisės aktai.

29. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti

skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos. Progimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

30. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis iš pareigų atleidžiamas, išskyrus atvejus, kai jis laimi viešą konkursą Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir skiriamas į direktoriaus pareigas naujai kadencijai. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Progimnazijos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

31. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Progimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako dalyvauti viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka siūlomos kitos pareigos.

32. Šiuose nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Direktorius yra pavaldus Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai bei atskaitingas Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir merui.

34. Progimnazijos direktoriaus kompetencija:

34.1. nustato Progimnazijos struktūrinių padalinių periodinius tikslus, uždavinius, funkcijas bei atsakomybes, direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

34.2. vadovauja Progimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl patyčių ir smurto prevencijos įgyvendinimo Progimnazijoje priemonių įgyvendinimui;

34.3. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Progimnazijos strateginį planą, metinius veiklos ir ugdymo planus, rekomendacijas dėl patyčių ir smurto prevencijos Progimnazijoje priemonių įgyvendinimo, vadovauja jų vykdymui;

34.4. organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti bei uždaviniams įgyvendinti;

34.5. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Progimnazijos vidaus struktūrą;

34.6. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu tvirtina Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

34.7. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

34.8. tvirtina Progimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus bei jų atsakomybes;

34.9. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

34.10. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka priima mokinius, teisės aktų nustatyta tvarka sudaro mokymo sutartis;

34.11. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

34.12. analizuoja Progimnazijos veiklą, leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

34.13. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

34.14. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

34.15. Progimnazijos vardu sudaro sutartis, reikalingas Progimnazijos funkcijoms vykdyti;

34.16. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

34.17. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektiniais, materialiais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

34.18. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, profesiniu darbuotojų tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

34.19. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų visavertę veiklą, tvirtina Progimnazijos tarybos sudėtį;

34.20. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

34.21. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, mokytojų tarybos pritarimu, suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos mokinių elgesio taisykles, suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles;

34.22. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

34.23. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

34.24. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

34.25. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustatytus reikalavimus;

34.26. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

34.27. vykdo kitas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

35. Progimnazijos direktorius atsako už:

35.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje;

35.2. demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus;

35.3. vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

35.4. informacijos skelbimą apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Progimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

35.5. savininko sprendimų įgyvendinimą.

36. Progimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba. Jų sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

37. Švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų metodines grupes sudaro tame pačiame ugdymo koncentre dirbantys arba tos pačios ugdymo srities ar dalyko mokytojai. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, kurį 2 metams renka metodinės grupės nariai balsavimo būdu. Metodinės grupės sekretorių 2 metams renka metodinės grupės nariai balsavimo būdu.

38. Metodinės grupės posėdžiai planuojami ir šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus, pasitarimai – pagal poreikį. Metodinės grupės pasitarimus gali inicijuoti pirmininkas, tarybos nariai, Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

39. Grupės susirinkimuose sprendimai priimami susitarimo ir (ar) balsavimo būdu (priklausomai nuo svarstomo klausimo). Balsuojant sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių grupės narių balsų dauguma. Kiekvienas grupės narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia metodinės grupės pirmininko balsas. Priimti sprendimai protokoluojami.

40. Metodinės grupės kompetencija:

40.1. vadovaujantis Progimnazijos strateginiais ir metiniais tikslais, metodinės veiklos prioritetais, mokinių ugdymo (-si) rezultatų duomenimis nustato grupės metodinės veiklos prioritetus, rengia grupės metinės veiklos planą ir veiklos ataskaitą;

40.2. nagrinėja koncentro, srities ar dalyko ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų sėkmingumo ir tobulinimo klausimus;

40.3. nagrinėja dalykų ugdymo programas, aprobuoja mokomųjų dalykų ilgalaikius (teminius) planus, dalykų modulių, ilgalaikių projektų programas;

40.4. priima sprendimus dėl mokymo priemonių naudojimo, vertina jų veiksmingumą, Progimnazijos nustatyta tvarka teikia informaciją dėl aprūpinimo mokymo priemonėmis;

40.5. teikia siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais metodinei tarybai, Progimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, mokytojų tarybai.

41. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos narių teikiamas (gali būti ir ne metodinės tarybos narys) ir direktoriaus įsakymu paskirtas pedagogas. Jei vadovauti metodinei tarybai paskiriamas metodinės grupės pirmininkas, ta metodinė grupė išsirenka kitą pirmininką. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

42. Metodinė taryba klausimus spendžia metodinės tarybos posėdžių ir pasitarimų metu. Metodinės tarybos posėdžiai planuojami ir šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus, pasitarimai – pagal poreikį. Metodinės tarybos pasitarimus gali inicijuoti pirmininkas, tarybos nariai, Progimnazijos direktorius. Sprendimai priimami susitarimo ir (ar) balsavimo būdu (priklausomai nuo svarstomo klausimo). Balsuojant sprendimai priimami susirinkime dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Kiekvienas tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia metodinės tarybos pirmininko balsas. Priimti sprendimai protokoluojami.

43. Metodinės tarybos kompetencija:

43.1. vadovaujantis Progimnazijos metiniais ir strateginiais tikslais, mokinių ugdymo (-si) rezultatų duomenimis, nustato Progimnazijos metodinės veiklos prioritetus, rengia metinį veiklos planą ir veiklos ataskaitą;

43.2. planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones ir patirtį, sukaupiamą ugdymo procese), pritaiko jį mokinių individualioms reikmėms;

43.3. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Progimnazijoje, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

43.4. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo, Progimnazijos direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

44. Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą bendrojo ugdymo įstaigose.

45. Komisija vykdo šias funkcijas:

45.1. remdamasi Progimnazijos turimais duomenimis, reguliariai atlieka Progimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Progimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

45.2. rūpinasi pozityvaus Progimnazijos mikroklimato kūrimu ir teigiamų vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

45.3. organizuoja Progimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Progimnazijoje dirbantiems mokytojams, specialistams;

45.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

45.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo(-si) / ugdymo(-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

45.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Progimnazijoje;

45.7. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

46. Komisija yra nuolat veikianti, rengia metinį veiklos planą ir veiklos ataskaitą. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai ir pasitarimai. Komisijos posėdžiai ir pasitarimai organizuojami vadovaujantis Komisijos veiklos planu ir (ar) pagal poreikį.

47. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Komisijos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

V SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

48. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, klasių tėvų komitetai.

49. Progimnazijos taryba – aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, Progimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Progimnazijos tarybą sudaro 13 narių: 4 asmenys, atstovaujantys mokytojams, 4 asmenys, atstovaujantys tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), 4 asmenys, atstovaujantys mokiniams, 1 asmuo, atstovaujantis vietos bendruomenei.

50. Progimnazijos taryba veikia pagal Progimnazijos tarybos nuostatus. Progimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Progimnazijos taryba. Progimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

51. Progimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Progimnazijos tarybos nutarimu Progimnazijos tarybos narių balsų dauguma.

52. Į Progimnazijos tarybą mokytojus (pedagogus) deleguoja Mokytojų taryba, tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) – Progimnazijos klasių tėvų komitetų susirinkimas, mokinius – Mokinių taryba, vietos bendruomenės atstovą – Pavilnio bendruomenės savivaldija.

53. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją.

54. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

55. Progimnazijos taryba renkama dvejiems metams. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Progimnazijos tarybos rinkimai.

56. Pasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, Progimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Progimnazijos tarybai.

57. Asmenys į Progimnazijos tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip trims kadencijoms iš eilės. Pasibaigus Progimnazijos tarybos nario kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta, jei jis nėra išrenkamas kitai kadencijai.

58. Nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams arba

vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

59. Progimnazijos tarybos narį gali atšaukti juos išrinkusios Progimnazijos bendruomenės grupės. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

60. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka Progimnazijos tarybos nariai pirmojo Progimnazijos tarybos posėdžio metu. Pirmininką atšaukia Progimnazijos tarybos nariai 2/3 Progimnazijos tarybos narių balsų. Mokinys negali būti Progimnazijos tarybos pirmininku.

61. Progimnazijos tarybos dokumentus tvarko Progimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Progimnazijos tarybos narių atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

62. Progimnazijos tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami paprasta visų dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas. Vadovaujantis Progimnazijos tarybos nuostatais nariai gali balsuoti elektroniniu paštu.

63. Progimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Pirmąjį Progimnazijos tarybos posėdį šaukia Progimnazijos direktorius be balso teisės, kitus posėdžius šaukia ir organizuoja Progimnazijos tarybos pirmininkas, jo nesant – Progimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas. Apie posėdžio laiką ir vietą elektroniniu paštu skelbiama ne vėliau, kaip prieš 14 kalendorinių dienų. Elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas atsiunčiama posėdžio darbotvarkė, medžiaga, siūlomi sprendimai.

64. Progimnazijos tarybos posėdžiai privalomai šaukiami, kai to reikalauja ir pateikia priimti siūlomus sprendimus Progimnazijos direktorius arba trys ar daugiau tarybos narių. Posėdžiai gali būti organizuojami ir elektroninių ryšių priemonėmis.

65. Į Progimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami dalyvauti be balso teisės kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai, kiti Progimnazijos darbuotojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

66. Progimnazijos tarybos kompetencija:

66.1. užtikrina Progimnazijos bendruomenės grupių (direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, mokinių bei tėvų) bendradarbiavimą, Progimnazijos ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Progimnazijos bendruomenę Progimnazijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, ugdo ir plėtoja Progimnazijos kultūrą;

66.2. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

66.3. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, pritaria Progimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, derina ugdymo planą;

66.4. svarsto mokytojų, mokinių, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), vietos bendruomenės savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

66.5. kiekvienais metais vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

66.6. teikia Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūlymus dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo būdų ir formų;

66.7. analizuoja ūkinę, finansinę veiklą, teikia pasiūlymus dėl Progimnazijos lėšų naudojimo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius ir intelektinius išteklius;

66.8. teisės aktų nustatyta tvarka deleguoja narį į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

66.9. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus ir kitus tuo metu aktualius Progimnazijos veiklos organizavimo klausimus ir teikia siūlymus dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

66.10. esant poreikiui pateikia direktoriui išvadas dėl Progimnazijoje kylančių vidinių ginčų, incidentų ar kitų įvykių;

66.11. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų ar Progimnazijos direktoriaus kompetencijai.

67. Progimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus Progimnazijos bendruomenei.

68. Progimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Progimnazijos taryba.

69. Progimnazijos taryba paleidžiama:

69.1. reikalaujant 2/3 Progimnazijos tarybos narių;

69.2. likviduojant Progimnaziją.

70. Mokytojų taryba nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

71. Mokytojų tarybą sudaro Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą mokiniui teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

72. Mokytojų tarybai vadovauja Progimnazijos direktorius, jo nesant – Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

73. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas paprasta posėdyje dalyvaujančių asmenų balsų dauguma.

74. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas.

75. Eiliniai mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per Progimnazijoje pasirinktą ugdymo proceso laikotarpį (trimestrą, pusmetį). Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

76. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

77. Mokytojų tarybos kompetencija:

77.1. inicijuoja Progimnazijos kaitos procesus, teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir Progimnazijos direktoriui ir (ar) direktoriaus pavaduotojams;

77.2. dalyvauja planuojant Progimnazijos veiklą, svarsto strateginį, metinį veiklos ir ugdymo planus, analizuoja jų įgyvendinimą;

77.3. planuoja, integruoja ir derina ugdymo turinį, aptaria mokinių mokymosi poreikius, susitaria dėl mokomųjų dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo švietimo programų galimos pasiūlos;

77.4. susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

77.5. sprendžia dėl vadovėlių, mokymo priemonių parinkimo, jų naudojimo;

77.6. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

77.7. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

77.8. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir mokyklos nelankymo priežastis, konsultuojasi dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų, dėl darbo metodikos;

77.9. aptaria pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

77.10. atsižvelgiant į Progimnazijos veiklos tikslus teikia Progimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

77.11. renka atstovus į Progimnazijos tarybą;

77.12. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti programą ir (ar) jos dalį klausimus;

77.13. svarsto ir priima nutarimus teises aktuose nustatytais arba Progimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

78. Progimnazijos mokinių taryba veikia vadovaudamasi Progimnazijos direktoriaus patvirtintais mokinių tarybos nuostatais.

79. Mokinių taryba yra nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Progimnazijos mokiniams. Mokinių tarybą sudaro 3–8 klasių seniūnai ir jų pavaduotojai.

80. Iš jų tarpo Progimnazijos 3–8 klasių mokiniai visuotiniuose rinkimuose vieneriems metams renka mokinių tarybos prezidentą ir viceprezidentą.

81. Mokinių tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

82. Mokinių tarybos susirinkimus šaukia mokinių tarybos prezidentas, jo nesant – viceprezidentas. Susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip kartą per mėnesį, susirinkimai protokoluojami. Sprendimai priimami susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.

83. Mokinių tarybos kompetencija:

83.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

83.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

83.3. bendradarbiauja su Progimnazijos direktoriumi, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

83.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

83.5. padeda organizuoti prevencinę veikla;

83.6. bendradarbiauja su klasių mokinių bendruomenėmis, telkia juos bendrai veiklai;

83.7. vykdo kitas mokinių tarybos nuostatuose numatytas funkcijas.

84. Progimnazijoje klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldą sudaro visi tos klasės mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), kurie kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės vadovo organizuojamame susirinkime balsų dauguma renka klasės tėvų komitetą, kurį sudaro ne mažiau kaip du nariai. Klasės tėvų komitetui vadovauja klasės komiteto pirmininkas, išrenkamas vieneriems metams kiekvienų mokslo metų pradžioje vykstančiame tėvų susirinkime.

85. Klasių tėvų komitetai, bendraudami su klasių vadovais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių ugdymo klausimus: aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Progimnazijos tarybai, direktoriui, deleguoja atstovus į Progimnazijos tarybą.

86. Klasės tėvų komitetas sprendimų nepriima. Jis reguliariai bendrauja su klasės vadovu, prireikus inicijuoja klasės tėvų komiteto ir klasės vadovo susitikimą, visų klasės tėvų kontaktinį ar virtualų susirinkimą, kuriame sprendimai priimami paprasta balsų dauguma.

87. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualiais klausimais Progimnazijos direktorius, bendradarbiaudamas su klasių tėvų komitetais ne mažiau kaip 2 kartus per metus organizuoja tėvų konferencijas.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

88. Progimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo ir jų vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

89. Progimnazijos direktorius, pavaduotojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina, o pedagogai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintų nuostatų nustatyta tvarka.

90. Progimnazijos darbuotojų atlyginimas už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

VII SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

91. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

92. Progimnazijos lėšos ir turtas:

92.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

92.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

92.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

92.4. fizinių ar juridinių asmenų neatlygintinai perduotas ilgalaikis ir kitas turtas, naudotinas ir reikalingas progimnazijos veiklai ir kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

93. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

94. Progimnazijos buhalterinę apskaitą ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

95. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

96. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

97. Progimnazija turi oficialią interneto svetainę, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus. Informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą yra teikiama Progimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Progimnazijos savininko interneto svetainėje.

98. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

99. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

100. Progimnazijos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Progimnazijos direktorius ir Progimnazijos taryba.

101. Progimnazijos nuostatų pakeitimai ar papildymai derinami su Progimnazijos taryba.

102. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama pertvarkoma ar vykdoma Progimnazijos struktūros pertvarka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorius Rodas Kononenko