

# MOKINIO MOKYMO PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ S U T A R T I S

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Vilniaus Pavilnio progimnazija, 191715435, Švarioji g. 33, Vilnius (toliau – Mokykla), atstovaujama direktoriaus Redo Kononenko, viena šalis, ir vaiko tėvas (globėjas, rūpintojas) (toliau – Mokinio atstovas)

---

(vardas, pavardė, adresas ir telefono nr.)

---

atstovaujantis vaiko \_\_\_\_\_ (toliau – Mokinio) interesams,  
(mokinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

Mokinio mokymas pagal pradinio ugdymo programą (kodas 101001001) ir sąlygų sudarymas tenkinti mokinio saviraiškos poreikius pagal Mokyklos galimybes. Programa baigiama ir mokymo (-si) pasiekimai įteisinami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka išduodant Mokiniui pažymėjimą apie pradinio ugdymo programos baigimą arba pažymėjimą apie mokymosi pasiekimus.

## II. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

### 1. Mokykla įsipareigoja:

- 1.1. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą;
- 1.2. suteikti Mokiniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, elementarųjį raštingumą, technologinio raštingumo pradmenis, ugdyti tautinį sąmoningumą, gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir siekti mokytis toliau;
- 1.3. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti ugdymo procesą, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, remiantis Mokinio pažinimu, pritaikyti ugdymo turinį pagal individualius Mokinio poreikius;
- 1.4. užtikrinti teikiamų švietimo programų atitikimą valstybės nustatytiems standartams;
- 1.5. suteikti galimybę Mokiniui mokytis ne tik Mokykloje, bet ir kitose aplinkose (bibliotekos, muziejai ir kt.);
- 1.6. Mokinio mokymosi pasiekimus vertinti objektyviai ir nešališkai, vadovaujantis individualios pažangos principu, orientuojantis į bendrosiose programose apibrėžtus ugdymosi pasiekimus ir lygius;
- 1.7. teikti išsamią informaciją Mokinio atstovui apie Mokinio mokymo(-si) sąlygas, pasiekimus ir elgesį, šios sutarties ir kitų Mokykla nustatytų reikalavimų laikymąsi;
- 1.8. vertinti Mokinio ugdymosi rezultatus, vadovaujantis Mokyklos nustatyta tvarka supažindinti su jais ir Mokinį, ir Mokinio atstovą;
- 1.9. teisės aktų nustatyta tvarka išduoti Mokiniui pažymėjimą apie pradinio ugdymo programos baigimą arba pažymėjimą apie mokymosi pasiekimus;
- 1.10. sudaryti tinkamas, higienos normas atitinkančias ugdymo(-si) sąlygas;

1.11. mokiniui, besimokančiam Mokykloje ir (arba) jo tėvui (globėjui, rūpintojui) pagal poreikį teikti psichologinę pagalbą, taip pat teikti socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ar prireikus skubią medicininę pagalbą Mokiniui;

1.12. vykdyti rūkymo, alkoholio ir narkomanijos prevenciją siekiant užkirsti kelią galimam Mokinio nusikalstamumui ir kitiems teisės aktų pažeidimams;

1.13. organizuoti neformaliojo vaikų švietimo veiklą atsižvelgiant į Mokinio poreikius ir Mokyklos galimybes;

1.14. bendradarbiauti su Mokinio atstovu sprendžiant įstaigos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo klausimus, skatinti Mokinio atstovo dalyvavimą įstaigos savivaldoje.

## **2. Mokykla turi teisę:**

2.1. pagal mokinių poreikius ir turimas galimybes konkretizuoti ir pritaikyti formaliojo švietimo programas;

2.2. pagal galimybes sudaryti ir siūlyti neformaliojo vaikų švietimo programas;

2.3. parinkti geriausiai mokinių poreikius atitinkančius programų turinio perteikimo būdus ir formas;

2.4. reikalauti iš Mokinio atstovo, kad jis vykdytų savo įsipareigojimus, nurodytus šios sutarties 3 punkte; nustačius vaiko prastos priežiūros, smurto ar kitus vaiko fizinei, psichikos sveikatai grėsmingus atvejus, pranešti vaiko tėvams, vaiko teisių apsaugos tarnyboms ar kitoms suinteresuotoms institucijoms;

2.5. Mokiniui pažeidus Mokyklos mokinių elgesio taisykles, taikyti adekvačias poveikio priemones, reikalauti iš Mokinio atstovo atlyginti padarytą žalą įstatymų nustatyta tvarka.

## **3. Mokinio atstovas įsipareigoja:**

3.1. sudaryti Mokiniui sveikatai palankias ir saugias gyvenimo sąlygas, saugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;

3.2. sudaryti sąlygas Mokiniui dalyvauti Mokyklos vykdomame ugdymo(si) procese, užtikrinti punktualų ir reguliarių Mokinio dalyvavimą pamokose ir kitose ugdymo proceso veiklose;

3.3. bendradarbiauti su Mokyklos vadovais, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant Mokinio ugdymosi klausimus; rekomenduojant Mokyklos vaiko gerovės komisijai, kreiptis į Psichologinę pedagoginę tarnybą ar Vaiko raidos centrą ir Mokyklai perduoti rekomendacijas dėl SUP; esant poreikiui Mokyklos darbuotojai (klasės vadovas, mokytojas, švietimo pagalbos mokiniui specialistas ar administracijos atstovas) turi teisę individualiai pasikalbėti su Mokiniu, siekiant išsiaiškinti netinkamo elgesio, nepažangaus mokymosi ir (ar) kitų probleminių situacijų priežastis bei ieškant pagalbos sprendimo;

3.4. nuolat kontroliuoti ir esant poreikiui koreguoti Mokinio elgesį;

3.5. užtikrinti Mokinio paruošimą mokyklai, nuolat domėtis Mokinio ugdymosi poreikiais, rezultatais;

3.6. užtikrinti, kad Mokinys laikytųsi visų šios sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos įstatymų, mokinių elgesio ir kitų Mokyklos tvarų bei taisyklių, stropiai mokytųsi, gerbtų mokytojus ir kitus Mokyklos bendruomenės narius;

3.7. Mokiniui susirgus arba dėl kitų priežasčių nedalyvaujant ugdymo procese informuoti Mokyklą jos nustatyta tvarka ir pateisinti Mokinio praleistas pamokas. Mokinio atstovas šia Sutartimi informuojamas, kad Mokinys ugdomas pagal privalomojo švietimo pradinio ugdymo programą, todėl Mokinio atstovai prisiima atsakomybę už Mokinio ugdymo pasiekimus, jei Mokinys atostogauja kitu nei ugdymo proceso metu skiriamą atostogų metu;

3.8. parinkti Mokiniui užsienio kalbą ir dorinio ugdymo dalyką pagal Mokyklos siūlomas galimybes;

3.9. parinkti Mokiniui neformalaus vaikų švietimo veiklą pagal jo poreikius ir Mokyklos siūlomas galimybes;

3.10. aprūpinti Mokinį Mokyklos nurodytomis individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, knygomis, priemonėmis, reikalingomis dailės, technologijų, fizinio ugdymo ir kitoms pamokoms);

3.11. Užtikrinti privalomą kasmetinį profilaktinį vaiko sveikatos patikrinimą iki teisės aktuose nurodytos datos; ugdyti Mokinio įpročius laikytis higienos reikalavimų; gavus pranešimą, leisti visuomenės sveikatos priežiūros specialistui, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka, tikrinti Mokinio asmens higieną, planuoti ir taikyti užkrečiamųjų ligų plitimo profilaktikos, židinio ar protrūkio kontrolės priemones arba, esant poreikiui, pateikti dokumentą, įrodantį, kad užkrečiamųjų ligų patikrą atliko šeimos gydytojas ar kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigos specialistas;

3.12. Mokinio, kuriam pasireiškia ūmių infekcijų požymiai (pvz.: karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.) (toliau – ŪIP), tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja nevesti sergančio mokinio į ugdymo įstaigą; mokinys, kuriam pasireiškia ŪIP ugdymo proceso metu, nedelsiant atskiriamas nuo kitų mokinių; Mokiniui sunegalavus, patyrus traumą, turint ŪIP, nedelsiant informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai); gavus informaciją iš Mokyklos apie pasikeitusią Mokinio sveikatos būklę, privalo nedelsiant atvykti į Mokyklą, ir rūpintis Mokinio gydymu, slaugymu (susirgęs Mokinys neišleidžiamas iš Mokyklos patalpų, teritorijos be Mokinio atstovo pagal įstatymą dalyvavimo, esant ypatingai skubiam atvejui – be jo sutikimo gavimo);

3.13. pagal poreikį apie Mokinio sveikatos problemas informuoti Mokyklos administraciją, Mokinio klasės mokytoją;

3.14. užtikrinti, kad Mokinys, baigęs mokyklą ar dėl kitų priežasčių nutraukęs mokymąsi, taip pat mokslo metų pabaigoje gražintų Mokyklos išduotas mokymosi priemones arba atlygintų nuostolius Mokyklos nustatyta tvarka;

3.15. užtikrinti, kad Mokinys ir Mokinio atstovas nerinktų ir neplatintų kitų Mokyklos bendruomenės narių privatumą pažeidžiančios informacijos: nuotraukų, dokumentų ir kt.;

3.16. užtikrinti, kad Mokinys Mokyklos erdvėse, teritorijoje, prieigose, Mokyklos organizuojamose išvykose ir kituose renginiuose nevartotų alkoholinių gėrimų, narkotinių ir kitų sveikatai kenksmingų medžiagų, tabako gaminių, elektroninių cigarečių, neturėtų draudžiamų daiktų, nežaistų azartinių žaidimų;

3.17. neprieštarauti, kad Mokyklos pedagogas ar administracijos darbuotojas esant įtarimui dėl draudžiamų daiktų turėjimo (daiktai, reikmenys, gaminiai ar medžiagos, kurių apyvarta uždrausta arba ribojama Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų saugumo, sveikatos apsaugos ar kitais visuomenės poreikiais: šaltieji ginklai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos, alkoholis, tabako gaminiai, elektroninės cigaretės ir kt.) gali patikrinti Mokinio asmeninius daiktus;

3.18. įstatymų nustatyta tvarka atlyginti Mokinio Mokyklai padarytą žalą;

3.19. turistines ir poilsio keliones savo vaikui organizuoti per mokinių atostogas, bet ne ugdymo proceso metu.

#### **4. Mokinio atstovas turi teisę:**

4.1. gauti informaciją apie Mokyklos vykdomas programas, ugdymo ir mokymo organizavimo formas;

4.2. dalyvauti Mokyklai parenkant Mokiniui ugdymo programą, mokymo(si) būdą;

4.3. gauti informaciją apie Mokinio ugdymo(si) sąlygas ir jo pasiekimus;

4.4. dalyvauti Mokyklos savivaldos veikloje;

- 4.5. naudotis Lietuvos Respublikos švietimo ir kitų įstatymų nustatytais teisėmis;
- 4.6. pagal galimybes dalyvauti visuose Mokyklos organizuojamuose renginiuose, labdaros ir paramos akcijose.

### III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Mokinys baigs pradinio ugdymo programą.

6. Sutartis gali būti keičiama arba nutraukta vienašališkai Mokinio atstovo prašymu ar atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

7. Mokykla, dėl objektyvių priežasčių negalinti užtikrinti mokiniui, kuris mokosi pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogine psichologine ir vaiko teisių apsaugos tarnyba, siūlo jam mokytis kitoje mokykloje.

### IV. GINČŲ SPRENDIMAS

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami mokyklos Vaiko gerovės komisijoje, Mokyklos taryboje arba Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

9. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

10. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

Sutarties šalių parašai:

#### Mokykla

Direktorius \_\_\_\_\_  
(parašas)  
A.V.

Redas Kononenko

#### Mokinio atstovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

#### Sutartis nutraukta

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Mokykla

Direktorius \_\_\_\_\_  
(parašas)  
A.V.

Redas Kononenko

#### Mokinio atstovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

202 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.  
Mokymo sutarties Nr. \_\_\_\_\_  
1 priedas

**SUTIKIMAS**  
**DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO BEI DALYVAVIMO PAPILDOMO UGDYMO**  
**VEIKLOJE**

\_\_\_\_\_  
(data)

1. Siekiant informuoti Mokyklos bendruomenę apie vykstančius, įvykusius renginius, Mokyklos veiklos viešinimo, žinomumo tikslu viešų ir neviešų renginių (švenčių, ekskursijų ir kitų ugdymo tikslais organizuojamų renginių) metu būtų daromos Mokinio:

- nuotraukos  Sutinku  Nesutinku;
- filmuota medžiaga (vaizdo ir garso įrašai)  Sutinku  Nesutinku;

kurie būtų naudojami (skelbiami) Mokyklos interneto svetainėje, Mokyklos socialinių (pvz., facebook, instagram ar kt.) tinklų paskyrose, spaudoje ir (ar) kituose informavimo šaltiniuose.

2. Siekiant sudaryti galimybę visuomenei susipažinti su Mokinio kūryba, pasiekimais, Mokinio gauti padėkos raštai, diplomai, piešiniai ir kiti darbai bei juose esantys asmens duomenys būtų:

- eksponuojami Mokyklos patalpose  Sutinku  Nesutinku;
- naudojami (skelbiami) Mokyklos interneto svetainėje  Sutinku  Nesutinku;
- naudojami (skelbiami) Mokyklos socialinių tinklų paskyrose  Sutinku  Nesutinku;
- publikuojami spaudoje ir (ar) kituose informavimo šaltiniuose  Sutinku  Nesutinku.

3.  Sutinku  Nesutinku per el. paštą, elektroninį dienyną arba telefonu gauti informacinius pranešimus apie Mokykloje organizuojamus renginius, Mokyklos veiklą bei kitus Mokinio ugdymui aktualius pasiūlymus ir informaciją, kurių siuntimas nėra būtinas tinkamai įvykdyti šią sutartį.

4.  Sutinku  Nesutinku, kad Mokinys dalyvautų visuomenės informavimo priemonių organizuojamuose reportažuose, interviu, kuriose būtų pateikiamas Mokinio atvaizdas, nuomonės, mintys ir kt. duomenys, kurie būtų skelbiami įvairiose visuomenės informavimo priemonėse (televizijoje, spaudoje, radijuje, internete ir pan.).

5.  Sutinku  Nesutinku, kad Mokinys dalyvautų Mokyklos organizuojamoje papildomo ugdymo veikloje (ekskursijos, išvykos ir kiti papildomi edukaciniai renginiai) pagal Mokinio poreikius ir Mokyklos galimybes. Informaciją apie kiekvieną planuojamą papildomo ugdymo veiklą Mokinio atstovas gauna iš anksto bei gali pareikšti nuomonę dėl konkrečios veiklos.

6. Sutarties priede Nr. 1 nurodyti Sutikimai galios visą sutarties galiojimo laikotarpį, tačiau kreipdamasis į Mokyklą jos nustatyta tvarka bet kuriuo metu Mokinio atstovas turi teisę atšaukti bet kurį Sutarties priedo punktą ar jo dalį.

**Mokyklos duomenų apsaugos pareigūno kontaktai ir informacija apie asmens duomenų tvarkymą skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.**

202 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.  
Mokymo sutarties Nr. \_\_\_\_\_  
2 priedas

## INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Mokinio atstovas patvirtina, kad yra informuotas, jog:

1. Mokinio duomenų valdytojas yra Vilniaus Pavilnio progimnazija, kodas 191715435, buveinės adresas Švarioji g. 33, Vilnius, tel. (8 5) 238 2701, el. p. rastine@pavilnioproгимnazija.vilnius.lm.lt, interneto svetainės adresas www.pavilnioproгимnazija.vilnius.lm.lt (toliau – Mokykla).
2. Mokinio atstovo ir / ar Mokinio duomenys bus tvarkomi siekiant tinkamai įgyvendinti Mokinio mokymo Sutartį, joje priimtus išpareigojimus ir teises. Duomenis pateikti būtina siekiant sudaryti ir įgyvendinti Sutarties priedo Nr. 1 nuostatas dėl asmens duomenų tvarkymo.
3. Mokinio atstovo ir / ar Mokinio duomenys tvarkomi, vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB 6 straipsnio 1 dalies b punktu, t. y. kai tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti Sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas (Mokinio atstovo ir / ar Mokinio) arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto ( Mokinio atstovo ir / ar Mokinio) prašymu prieš sudarant sutartį. Sutarties priede Nr. 1 nurodytais tikslais duomenys tvarkomi, vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktu, t. y. Mokinio atstovo sutikimu.
4. Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenys gali būti pateikti Vilniaus miesto savivaldybės administracijai, biudžetinei įstaigai „Skaitlis“, Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biurui, taip pat teisės aktų nustatytais atvejais teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.
5. Mokykla naudojami trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, trečiųjų asmenų suteikiamais serveriais, teikiamomis tinklalapio dizaino ar administravimo paslaugomis), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie Mokyklos tvarkomų Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenų. Šiuo atveju Mokykla užtikrina, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų.
6. Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenys, gauti sutikimo pagrindu, saugomi iki Mokinys baigs ugdymo programą arba bus atšauktas duotas sutikimas tvarkyti Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenis.
7. Sutarties vykdymo tikslu gauti Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenys saugomi teisės aktų nustatyta tvarka, laikantis Mokyklos duomenų tvarkymo taisyklių ir saugojimo terminų.
8. Teisės aktų nustatyta tvarka Mokinio atstovas, kreipdamasis raštu į Mokyklą, turi teisę:
  - 8.1. susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
  - 8.2. kreiptis į Mokyklą jos nustatyta tvarka su prašymu ištaisyti netikslus Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenis;
  - 8.3. reikalauti ištrinti Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;
  - 8.4. gauti ar perduoti (perkelti) kitam Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenis;
  - 8.5. apriboti Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;
  - 8.6. nesutikti su Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenų tvarkymu, kai Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas Mokyklos ar trečiųjų šalių teisėtais interesais;
  - 8.7. bet kuriuo metu atšaukti sutikimą tvarkyti Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenis.
  - 8.8. Jeigu Mokinio atstovas ir / ar Mokinys mano, kad tai, kaip tvarkomi Mokinio atstovo ir / ar Mokinio asmens duomenys, neatitinka galiojančių teisės aktų, turi teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją el. paštu ada@ada.lt ir telefonu (8 5) 271 28 04.

**Mokyklos duomenų apsaugos pareigūno kontaktai ir informacija apie asmens duomenų tvarkymą skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.**