

PATVIRTINTA
Vilniaus „Vilnies“ pagrindinės mokyklos
direktorius
2018 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-8

VILNIAUS „VILNIES“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2018 M. MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

1. Mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija), vykdydama mokinių priėmimą, vadovaujasi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 28 d. sprendimu Nr. 1-1366 patvirtinto Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo bei Vilniaus „Vilnies“ pagrindinės mokyklos 2018 m. mokinių priėmimo komisijos darbo tvarkos aprašo (toliau - Aprašas) nuostatomis.
2. Komisiją sudaro 5 nariai:
 - Irina Iljeitienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, komisijos pirmininkė;
 - Gitana Kukytė, sekretorė, komisijos sekretorė;
 - Nijolė Smalinskienė, lietuvių kalbos mokytoja, komisijos narė, mokyklos tarybos atstovė;
 - Loreta Petrylienė, pradinių klasių mokytoja, komisijos narė;
 - Džiuljeta Baužienė, pradinių klasių mokytoja, komisijos narė.
3. Komisija dirba nuo 2018 m. birželio 5 d. iki 2018 m. rugpjūčio 31 d.
4. Komisijos funkcijos:
 - 4.1. Priėmimo komisijos pirmininkas:
 - 4.1.1. vadovauja komisijos darbui;
 - 4.1.2. šaukia komisijos posėdžius;
 - 4.1.3. paskirsto funkcijas komisijos nariams;
 - 4.1.4. priima sprendimą dėl komisijos darbo;
 - 4.1.5. priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;
 - 4.1.6. prireikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į mokyklos direktorių;
 - 4.1.7. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;
 - 4.1.8. pasirašo komisijos posėdžio protokolą.
 - 4.1.9. atsako už pateiktos informacijos teisingumą.
 - 4.2. Priėmimo komisija:
 - 4.2.1. nagrinėja asmenų prašymus mokyti;
 - 4.2.2. sudaro norinčių mokyti asmenų suvestinę pagal kriterijus;
 - 4.2.3. nustato kriterijų vertę taškais;
 - 4.2.4. prireikus kreipiasi į prašymo teikėjus dėl informacijos apie pirmumo kriterijus pateikimo;
 - 4.2.5. išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokyti, sprendimai priimami balsuojant. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra priėmimo komisijos pirmininko balsas.
5. Posėdžių vieta ir grafikas (esant būtinybei, gali būti kviečiami papildomi komisijos posėdžiai):

Eil. Nr.	Posėdis	Data	Laikas	Vieta	Atsakingas asmuo
1.	Dėl mokinių priėmimo į 1-8, 10 klases	2018-06-06	14.00	Raštinė	Irina Iljeitienė
2.	Dėl mokinių priėmimo į 1-8, 10 klases	2018-06-15	12.00	2a klasės kab.	Irina Iljeitienė
3.	Dėl mokinių priėmimo į 1-8, 10 klases	2018-06-22	10.00	2a klasės kab.	Irina Iljeitienė
4.	Dėl mokinių priėmimo į 1-8, 10 klases	2018-08-22	10.00	2a klasės kab.	Irina Iljeitienė
5.	Dėl mokinių priėmimo į 1-8, 10 klases	2018-08-29	10.00	Raštinė	Irina Iljeitienė

6. Prašymai mokyti nagrinėjami gavus visus pirmumo kriterijus patvirtinančius dokumentus, kurie pateikiami per e. sistemą prašymo pildymo metu, bet ne vėliau kaip paskutinę prašymų pateikimui skirtą dieną. Komisijos sekretorė visus e. sistemoje pateiktus dokumentus komisijos pirmininkui perduoda prieš 1 dieną iki komisijos posėdžio.

7. Komisijos nutarimai galioja, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.

8. Komisijos posėdžiai protokoluojami ir per 2 darbo dienas perduodami mokyklos direktoriui. Dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Išnagrinėjusi pateiktus prašymus, komisija sudaro priimtųjų ir nepriimtųjų mokinių sąrašus. Komisijos pirmininkas kviečiamų mokyti mokinių sąrašą (ne pavardėmis, o su prašymo e. sistemoje numeriais MOK-) skelbia ne vėliau kaip kitą darbo dieną iki 17.00 val. skelbimų lentoje bei mokyklos internetiniame puslapyje, adresu: www.vilnies.vilnius.lm.lt, el. paštu informuoja nepriimtų mokinių tėvus ir nurodo nepriėmimo į mokyklą priežastis.

10. Priimtų mokyti mokinių pateikti dokumentai saugomi jų asmens bylose, po mokyklos baigimo – mokyklos archyve teisės akų nustatyta tvarka.

11. Nepriimtų mokyti mokinių pateikti dokumentai pagal pageidavimą grąžinami jų tėvams (rūpintojams, globėjams) arba saugomi mokyklos archyve teisės akų nustatyta tvarka.

12. Priimtųjų į 1–8, 10 klases mokinių tėvai (globėjai) mokymosi sutartį kviečiami pasirašyti iki 2018 m. birželio 22 d. 15.00 val.

13. Po birželio 22 d. bei apildomo priėmimo metu (rugpjūčio mėn.) priimtųjų į 1–8, 10 klases mokinių tėvai (globėjai) mokymosi sutartį pasirašo iki 2018 m. rugpjūčio 31 d. 15.00 val.

14. Jei iki nurodyto laiko mokymosi sutartis nėra pasirašoma, laikoma, kad pareiškėjas atsisako mokyti Vilniaus „Vilnies“ pagrindinėje mokykloje.

15. Asmenų paskirstymas į klases įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu, priimtų mokinių sąrašai (ne pavardėmis, o su prašymo e. sistemoje numeriais MOK-) skelbiami mokyklos interneto svetainėje ir skelbimų lentoje 2018 m. rugpjūčio 29 d., jeigu yra papildymų – 2018 m. rugpjūčio 31 d.

16. Komisijos nariai atsako už objektyvų, sąžiningą ir skaidrų mokinių priėmimo organizavimą ir įvykdymą, užtikrina mokinių ir jų tėvų informavimą Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.