

PATVIRTINTA
Vilniaus Pavilnio progimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-70-(1.3.E)

VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Pavilnio progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja visų Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo (toliau – DAĮ) nuostatomis bei yra sudėtinė Progimnazijos darbo tvarkos taisyklių dalis.

II SKYRIUS PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI

3. Progimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:
 - 3.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:
 - 3.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 3.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų, baleto artistų ir šokėjų bei kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorių pareigybės;
 - 3.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;
 - 3.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
 - 3.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
4. Progimnazijos darbuotojų pareigybės lygis nurodomas pareigybės aprašyme.
5. Progimnazijos direktorius tvirtina Progimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus, o Progimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Vilniaus miesto savivaldybė.
6. Progimnazijos pareigybių sąrašas pateikiamas šio aprašo 1 priede.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS IR DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

7. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

7.1. pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, jeigu įstatymo nustatyta tvarka kintamoji dalis nenustatyta);

7.2. priemokos;

7.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą;

7.4. premijos.

II SKIRSNIS

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS IR JOS NUSTATYMO PROGIMNAZIJS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

8. Progimnazijos darbuotojų, išskyrus D lygio pareigybes, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais ir apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (pareiginės algos bazinį dydį tvirtina Lietuvos Respublikos Seimas).

9. Progimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal DAĮ atitinkamai pareigybei nustatytus koeficientus, atsižvelgdamas į Progimnazijai skirtus darbo užmokesčio asignavimus nustato Progimnazijos direktorius.

10. Progimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti keičiamas LR Darbo kodekse, DAĮ nustatyta tvarka ir atsižvelgiant DAĮ bei Apraše nustatytus kriterijus.

11. Progimnazijos patvirtintų pareigybių darbo apmokėjimas:

11.1. Progimnazijos direktorius:

11.1.1. Progimnazijos direktoriaus pareiginės algos pastovioji dalis ir pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomi vadovaujantis DAĮ, Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos teisės aktu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių, veiklos sudėtingumą ir kitus Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai/pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10 metų	nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų	daugiau kaip 15 metų
201–400	16,18	16,32	16,33
401–600	16,24	16,35	16,39

11.2. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas(ai) ugdymui:

11.2.1. direktoriaus pavaduotojo(ų) ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, Progimnazijos mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	14,44	14,47	14,49

11.2.2. vadovaujantis DAĮ 5 priedu, pavaduotojui ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo:

11.2.2.1. didinamas 5 proc. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Progimnazijoje ugdoma (mokoma)

10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.2.2.2. didinamas 5 proc. atsakingam Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui jeigu Progimnazijoje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

11.2.2.3. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas pavaduotojui ugdymui gali būti didinamas iki 20 procentų, jei užtenka DU (Progimnazijos valdymui skirtų lėšų), atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį, įvertinus:

11.2.2.3.1. darbo krūvio padidėjimą dėl naujų funkcijų paskyrimo;

11.2.2.3.2. papildomų įgūdžių arba naujų, svarbių einamoms pareigoms, žinių įgijimo būtinumą;

11.2.2.3.3. pavaduotojo savarankiškai prisiimamas ir vykdomas veiklas, padedančias pasiekti geresnių ugdymo rezultatų (inovacijų taikymą, už dalyvavimą projektinėje veikloje – projektų inicijavimą, organizavimą ir vykdymą);

11.2.2.4. Jei Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 11.2.2.1.–11.2.2.3. punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

11.2.4. Progimnazijos direktoriaus ir jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad direktoriaus ar jo pavaduotojo(ų) ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio Progimnazijos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

11.3. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ (1 priedo) nuostatomis, atsižvelgiant į pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniais, DU skiriamas lėšas (Progimnazijos ūkiui skirtas lėšas), veiklos sudėtingumo apimtį, įvertinus:

11.3.1. darbo krūvio padidėjimą dėl naujų funkcijų paskyrimo;

11.3.2. papildomų įgūdžių arba naujų, svarbių einamoms pareigoms, žinių įgijimo būtinumą;

11.3.3. pavaduotojo savarankiškai prisiimamas ir vykdomas veiklas, padedančias pasiekti geresnių veiklos rezultatų (inovacijų taikymą, už dalyvavimą projektinėje veikloje – papildomas lėšas pritraukiančių, veiklą efektyvinančių projektų inicijavimą, organizavimą ir vykdymą):

Valstybės ar savivaldybių įstaigų grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai, jeigu pareigybės lygis A
		vadovų pavaduotojų
II grupė (51–200 pareigybių)	iki 5	8,8–13,9
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	8,9–14,1
	d daugiau kaip 10	9–14,3

11.3.4 Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio Progimnazijos darbuotojų 4 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

11.4. Pagalbos mokiniui teikimo specialistai (psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas, karjeros specialistas):

11.4.1. pagalbos mokiniui teikimo specialistams (psichologui, socialiniam pedagogui, logopedui, specialiajam pedagogui) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas, vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai/ pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, karjeros specialistas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas,			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12

antros kategorijos psichologas							
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

11.4.2. vadovaujantis DAĮ 5 priedu, pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

11.4.2.1. už darbą su mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, kai pagalbos teikimas paskirtas PPT, didinami 1 procentu už kiekvieną tokį mokinį;

11.4.2.2. didinami 5 proc. specialiajam pedagogui, logopedui, teikiančiam specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems skirtas mokymas namuose; Koeficientas nedidinamas tais atvejais, kai pagalba teikiama ne namuose, o Progimnazijoje;

11.4.2.3. psichologo, socialinio pedagogo, logopedo, specialiojo pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami, esant darbo užmokesčio lėšų ir neviršijant Pagalbos teikimui skirtų lėšų, iki 20 procentų, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį, įvertinus:

11.4.2.3.1. specialiųjų poreikių mokinių skaičių (jei jie dirba su didesniu mokinių skaičiumi, nei priklauso vienai arba užimamai pareigybei);

11.4.2.3.2. darbo krūvio padidėjimą dėl naujų funkcijų paskyrimo;

11.4.2.3.3. papildomų įgūdžių arba naujų, svarbių einamoms pareigoms, žinių įgijimo būtinumą;

11.4.2.3.4. pagalbos mokiniui teikimo specialistui savarankiškai prisiimamas ir vykdomas veiklas, padedančias pasiekti geresnių Progimnazijos veiklos rezultatų (pvz. savitos pagalbos mokiniui sistemos kūrimas).

11.4.3. Jei pagalbos mokiniui teikimo specialisto veikla atitinka du ir daugiau 11.4.2.1.–11.4.2.3. punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

11.5. Mokytojai (pradinio ugdymo, lietuvių kalbos ir literatūros, vokiečių kalbos, anglų kalbos, rusų kalbos matematikos, informacinių technologijų/informatikos, istorijos, geografijos, fizikos, biologijos, chemijos, dailės, muzikos, šokio, katalikų tikybos, etikos, fizinio ugdymo, technologijų, žmogaus saugos, neformaliojo švietimo):

11.5.1. mokytojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas, vadovaujantis DAĮ 5 priedo nuostatomis, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai/pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau	nuo daugiau	nuo daugiau	nuo daugiau	nuo daugiau	daugiau kaip 25

		kaip 2 iki 5	kaip 5 iki 10	kaip 10 iki 15	kaip 15 iki 20	kaip 20 iki 25	
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

11.5.2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1–15 procentų:

11.5.2.1. jei mokytojas moko vieną ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių nedidelių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir mokomo dalyko programa pritaikoma arba individualizuojama pastoviosios dalies koeficientas didinamas baziniu 1 procentu bei toliau didinamas atsižvelgiant mokomų SUP turinčių mokinių skaičių, poreikių dydį:

- pradinio ugdymo mokytojui (ne dalykininkui), mokinį mokant pagal individualizuotas bendrąsias ugdymo programas koeficientas papildomai didinamas 5 procentais, už kiekvieną kitą pagal individualizuotas bendrąsias ugdymo programas mokomą mokinį pareiginės algos koeficientas didinamas atitinkamu procentiniu dydžiu;
- pradinio ugdymo mokytojui (ne dalykininkui), mokinį mokant pagal pritaikytas bendrąsias ugdymo programas koeficientas papildomai didinamas: 3 procentais už ugdomą didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, 2 procentais už vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių ir 0,5 procento už nedidelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį; už kiekvieną kitą mokinį pareiginės algos koeficientas didinamas atitinkamu procentiniu dydžiu;
- pradinių klasių mokinį pagal individualizuotą užsienio kalbos, informacinių technologijų, robotikos dalyko programą mokančiam dalyko mokytojui pareiginės algos koeficientas papildomai didinamas 2 procentais, už kiekvieną kitą pagal individualizuotą dalyko programą mokomą mokinį pareiginės algos koeficientas didinamas atitinkamu procentiniu dydžiu;
- pradinių klasių mokinį pagal pritaikytą užsienio kalbos, informacinių technologijų, robotikos dalyko programą mokančiam dalyko mokytojui pareiginės algos koeficientas papildomai didinamas: 1 procentu už ugdomą didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, 0,5 procento už vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį; už kiekvieną kitą mokinį pareiginės algos koeficientas didinamas atitinkamu procentiniu dydžiu;
- pradinių klasių mokinį pagal individualizuotą dorinio, meninio, fizinio ugdymo dalyko programą mokančiam dalyko mokytojui pareiginės algos koeficientas papildomai didinamas 1 proc., už kiekvieną kitą pagal individualizuotą dalyko programą mokomą mokinį pareiginės algos koeficientas didinamas atitinkamu procentiniu dydžiu;
- pradinių klasių mokinį dorinio, meninio, fizinio ugdymo dalyko mokančiam dalyko mokytojui net ir nesant PPT nurodymo pritaikyti mokomo dalyko bendrąją programą, pareiginės algos koeficientas papildomai didinamas: 0,5 proc. už ugdomą didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, 0,25 procento už vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinį; už kiekvieną kitą mokinį pareiginės algos koeficientas didinamas atitinkamu procentiniu dydžiu;

- pagrindinio ugdymo programos mokytojui (išskyrus dorinio ugdymo, menų, technologijų ir fizinio ugdymo dalykų mokytojus), mokinį mokant pagal individualizuotas bendrąsias ugdymo programas koeficientas papildomai didinamas 2 procentais, už kiekvieną kitą pagal individualizuotas bendrąsias ugdymo programas mokomą mokinį pareiginės algos koeficientas didinamas atitinkamu procentiniu dydžiu; dorinio ugdymo, menų, technologijų ir fizinio ugdymo dalykų mokytojams mokinį mokant pagal individualizuotą bendrąją ugdymo programą koeficientas papildomai didinamas 0,5 procento, už kiekvieną kitą pagal individualizuotą bendrąją ugdymo programą mokomą mokinį pareiginės algos koeficientas didinamas atitinkamu procentiniu dydžiu;

- pagrindinio ugdymo klasių mokinį pagal pritaikytą dalyko programą (išskyrus dorinio ugdymo, menų, technologijų ir fizinio ugdymo programas) mokančiam dalyko mokytojui pareiginės algos koeficientas papildomai didinamas: 1 procentu už ugdomą didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, 0,5 procento už vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį; už kiekvieną kitą mokinį pareiginės algos koeficientas didinamas atitinkamu procentiniu dydžiu;

- pagrindinio ugdymo klasių mokinį pagal dorinio ugdymo, menų, technologijų bei fizinio ugdymo programą mokančiam dalyko mokytojui net ir nesant PPT nurodymo pritaikyti mokomo dalyko bendrąją programą, pareiginės algos koeficientas papildomai didinamas: 0,5 proc. už ugdomą didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, 0,25 procento už vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinį; už kiekvieną kitą mokinį pareiginės algos koeficientas didinamas atitinkamu procentiniu dydžiu.

11.5.2.2. mokytojams, mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, **nemokančių** valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas:

- pirmuosius mokslo metus pradinio ugdymo mokytojui, jei klasėje yra 1 mokinys – 5 proc., jeigu daugiau mokinių, už kiekvieną jų pridedant 2 proc.;
- antruosius mokslo metus pradinio ugdymo mokytojui, jei klasėje yra 1 mokinys – 3 proc., jeigu daugiau mokinių, už kiekvieną jų pridedant 1 proc.;
- pirmuosius mokslo metus pradinio ugdymo mokytojui dalykininkui bei su pagrindinio ugdymo programos mokiniu dirbančiam mokytojui, jei klasėje yra 1 mokinys – 2 proc., jei daugiau mokinių, už kiekvieną jų pridedant 1 proc.;
- antruosius mokslo metus pradinio ugdymo mokytojui dalykininkui bei su pagrindinio ugdymo programos mokiniu dirbančiam mokytojui, jei klasėje yra 1 mokinys – 1 proc., jei daugiau mokinių, už kiekvieną jų pridedant 0,5 proc.

11.5.2.3. Progimnazijai turint pakankamai DU (mokymui) skirtų lėšų:

11.5.2.3.1. mokytojui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas ir tuo atveju, kai klasėje mokosi nedidelių spec. ugdymosi poreikių turintis mokinys, kuriam priskirtas mokomo dalyko programos pritaikymas ir/ar dėl sutrikimų pobūdžio sunkiai sekasi mokomasis(ieji) dalykas(ai) bei reikalingas nuolatinis papildomas mokytojo darbas:

- pradinio ugdymo mokytojui (ne dalykininkui) – 0,5 procento;
- pradinių klasių mokinį užsienio kalbos, informacinių technologijų, robotikos dalyko mokančiam dalyko mokytojui – 0,25 procento;
- pagrindinio ugdymo klasių mokinį mokančiam mokytojui (išskyrus dorinio ugdymo, menų, technologijų ir fizinio ugdymo programas) – 0,25 procento;
- 11.5.2.3.1. aptartais atvejais už kiekvieną kitą mokinį pareiginės algos koeficientas didinamas atitinkamu procentiniu dydžiu.

11.5.2.3.2. mokytojams, mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose koeficientas didinamas:

Pradinio ugdymo programos mokinių mokytojų:	Pamokų skaičius per savaitę	Koeficiento didinimas procentais
Pradinių klasių vieną mokinių visų paties mokytojo mokomų dalykų, išskyrus tuos dalykus, kurių mokinys dėl ligos gali nesimokyti ar kurių moko kiti specialistai (pvz. anglų k., muzikos)		5–10
Pradinių klasių du ir daugiau mokinių visų paties mokytojo mokomų dalykų, išskyrus tuos dalykus, kurių mokinys dėl ligos gali nesimokyti ar kurių moko kiti specialistai (pvz. anglų k., muzikos)		10–15
Pagrindinio ugdymo programos mokinių mokytojų ar pradinio ugdymo klasių mokinių mokytojų dalykininkui (pvz. anglų klb.):		
Vieną mokinių	1–2	1–2
	3–5	3–5
Du mokinius	1–2	2–4
	3–5	6–10
Tris ir daugiau mokinių	1–2	3–6
	3–5	6–15

Trumpalaikio mokymo namuose atveju mokama už faktiškai dirbtas valandas ir koeficientas didinamas tik nustatytam mokymo namuose laikotarpiui pagal Progimnazijos direktoriaus įsakymą. Koeficientas gali būti nedidinamas tais atvejais, kai mokinys mokomas ne namuose, o Progimnazijos patalpose;

11.5.2.3.3. pradinio ugdymo mokytojams už darbą su didelėmis klasėmis (grupėmis) kai pradinio ugdymo klasėje mokosi 25 ir daugiau mokinių koeficientas didinamas nuo 3 iki 6 proc. (3 proc. už kiekvieną mokinių);

11.5.2.3.4. su pagrindinio ugdymo programos mokiniams dirbančiam lietuvių kalbos ir literatūros mokytojų, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybių dalyko mokymui mokinius skirstyti į laikinąsias grupes, atsižvelgiant į turimas Mokymo lėšas, koeficientas didinamas 5–10 proc.;

11.5.3. jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau 11.5.2.1–11.5.2.3. punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

11.5.4. Mokytojų darbo krūvio sandarą (2 priedas), laikydamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 priedo 7 punkto, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo, Aprašo nuostatų, atsižvelgdamas į Progimnazijos poreikius (veiklos tikslus ir uždavinius), suderinus su Progimnazijos darbo taryba, ir neviršydamas įstaigai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms, nustato Progimnazijos direktorius:

11.5.4.1. mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus Progimnazijos poreikius (veiklos tikslus ir uždavinius) bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

11.5.4.2. mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, Progimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

11.6. Visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupės pedagogai ir specialistai:

11.6.1. pedagogo kvalifikaciją turintis asmuo VDM grupėje yra įdarbinamas VDM grupės pedagogu, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 5 priedo nuostatomis,

atsižvelgiant į mokytojo kvalifikaciją bei jo darbo stažą, koeficientas dėl veiklos sudėtingumo – nedidinamas;

11.6.2. pedagogo kvalifikacijos neturintis asmuo VDM grupėje yra įdarbinamas VDM grupės specialistu, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ įstatymo 3 priedo nuostatomis (pareigybės lygis A arba B) ir jam taikomas Progimnazijos steigėjo nustatytas fiksuotas koeficientas – 6,5.

11.7. Specialistai (A2 ir B lygio) ir kvalifikuoti darbuotojai (C lygis):

11.7.1. Progimnazijos bibliotekininko, IT specialisto, techninių (IT) mokymo priemonių specialisto, laboranto, sekretoriaus, mokytojo padėjėjo, pastatų prižiūrėtojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 4 ir 3 priedų nuostatomis, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas, arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos, DU skiriamas lėšas, veiklos sudėtingumo apimtį, įvertinus:

11.7.1.1. darbo krūvio padidėjimą dėl naujų funkcijų paskyrimo;

11.7.1.2. papildomų įgūdžių arba naujų, svarbių einamoms pareigoms, žinių įgijimo būtinumą;

11.7.1.3. savarankiškai prisiimamas ir vykdomas veiklas, padedančias pasiekti geresnių veiklos rezultatų (inovacijų taikymą, už dalyvavimą projektinėje veikloje – papildomas lėšas pritraukiančių, veiklą efektyvinančių projektų inicijavimą, organizavimą ir vykdymą):

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai/ pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis				
Bibliotekininkas, IT specialistas, techninių (IT) mokymo priemonių specialistas	6–10,0	6,1–11,0	6,2–12,0	6,3–13,0
B lygis				
Laborantas, raštinės vedėjas	5,6–8,5	5,7–9,0	5,8–9,5	5,9–10,0
C lygis				
Sekretorius, mokytojo padėjėjas, pastatų priežiūros specialistas	5,1–6,7	5,2–7,1	5,3–7,5	5,4–8,0

11.8. Darbininkai (valytojas, kiemsargis, budėtojas-sargas, rūbininkas):

11.8.1. darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

III SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

12. Mokytojų, psichologo, socialinio pedagogo, logopedo, specialiojo pedagogo ir darbininkų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

13. Progimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, pavaduotojui ūkio reikalams, specialistams (A2 ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, atsižvelgiant į Progimnazijos turimas lėšas:

13.1. darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu;

13.2. metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai Progimnazijos darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, o einamaisiais metais priimtam Progimnazijos darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas Progimnazijos darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiems metams iki kitų metų sausio 31 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi;

13.3. metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Progimnazijos direktoriui nustato ir kasmetinę veiklą vertina Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos paskirtas atsakingas asmuo;

13.4. metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Progimnazijos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas;

13.5. Progimnazijos darbuotojo tiesioginis vadovas, kartu su Progimnazijos darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis įvertinęs Progimnazijos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

13.5.1. labai gerai – teikia vertinimo išvadą Progimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali teikti išvadą su siūlymu skirti premiją;

13.5.2. gerai – teikia vertinimo išvadą Progimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį;

13.5.3. patenkinamai – teikia vertinimo išvadą Progimnazijos direktoriui su siūlymu vienus metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

13.5.4. nepatenkinamai – teikia vertinimo išvadą Progimnazijos direktoriui su siūlymu vieniems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu DAĮ 1–5 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį ar Progimnazijoje ugdomų mokinių skaičių ir (ar) pedagoginį darbo stažą numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

13.6. Progimnazijos direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti Progimnazijos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl 13.5 p. numatytų nuostatų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja vienus metus. Jeigu Progimnazijos direktorius priima motyvuotą sprendimą neįgyvendinti siūlymo ar veiklos vertinimo išvados, darbuotojo iki vertinimo buvusi teisinė padėtis nesikeičia.

13.7. Progimnazijos darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

IV SKIRSNIS

MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

14. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas. Iki

15. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareiginiuose nuostatuose ir/arba darbo sutartyse.

16. Progimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

17. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

18. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų

reikalavimai.

19. Pareigos, Progimnazijoje priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: budėtojas – sargas, valytojas, kiemsargis, rūbininkas.

V SKIRSNIS

MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

20. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose (pvz. pradinio ugdymo mokytojo), už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

21. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

22. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

23. Už darbą švenčių dieną, darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas padauginti iš nustatyto (20–22 punktai) atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

VI SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

24. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

25. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

26. Darbo laiko apskaita tvarkoma nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

27. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

28. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Progimnazijos direktorius.

29. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami biudžetinei įstaigai „Skaitlis“.

VII SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

30. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

31. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui gali būti mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

32. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

33. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

34. Darbuotojams išmokėtos premijos, priedai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis, išmokėtos premijos nėra įtraukiamos apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį. Skaičiuojant kompensaciją už nepanaudotas atostogas, premijos, priedai neįskaičiuojamos (tai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis).

35. Vidutinis darbo užmokestis apskaičiuojamas vadovaujantis „Darbuotojo, valstybės tarnautojo ir žvalgybos pareigūno vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu LR Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496.

VIII SKIRSNIS

PREMIJŲ, PRIEMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

36. Mokyklos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

36.1. už vienkartinę ypač svarbias Progimnazijos veiklai užduotis. Vienkartinėmis ypač svarbiomis Progimnazijos veiklai užduotimis laikomos užduotys, kurios atitinka šiuos kriterijus:

36.1.1. reikšmingai prisideda prie Progimnazijos strategijos kūrimo ir inovacijų;

36.1.2. svarbios ir (ar) didelio masto darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, kuriam siūloma skirti premiją, vykdomų funkcijų požiūriu;

36.1.3. nėra nuolatinio pobūdžio (yra baigtinės);

36.2. premija gali būti skiriama tik už tokią užduotį, kuri įvykdyta nepriekaištingai ir užduočiai įvykdyti nustatytais terminais;

36.3. premija neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose lokaliniuose teisės aktuose, pažeidimą;

36.4. premijos dydį argumentuotai siūlo darbuotoją kuruojantis vadovas, Progimnazijos direktorius; siūlymus premijuoti pedagogą gali teikti metodinės grupės pirmininkas;

36.5. premijos skiriamos Progimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir Progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

36.6. premijos gali būti išmokamos tik suderinus jų skyrimą su biudžetinės įstaigos „Skaitlis“ specialistais, atsakingais už lėšų planavimą;

36.7. premijos gali būti išmokamos ne anksčiau kaip einamųjų metų ketvirtąjį ketvirtį (gruodžio mėnesį), jei nėra viršijami ugdymo įstaigai darbo užmokesčiui skirti biudžeto asignavimai;

36.8. Ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos ir premijos, įvertinus labai gerai Progimnazijos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos gali būti išmokamos ne anksčiau kaip einamųjų metų antrąjį ketvirtį (balandžio mėnesį), neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir Progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų ir yra suderintas einamųjų metų Progimnazijos pareigybių sąrašas.

37. Progimnazijos darbuotojams už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė, už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali būti skiriamos iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemokos:

37.1. priemokos skiriamos Progimnazijos direktoriaus įsakymu arba darbuotojams pageidaujant, suteikiamos apmokamos laisvos dienos mokinių atostogų metu;

37.2. kai priemoka nustatoma už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą šios užduotys turi būti realios (tokios, kurias reikia faktiškai vykdyti), suformuluotos aiškiai, suprantamai, trunkančios visą tą laikotarpį, kuriam yra nustatomos. Šios pareigos ar užduotys nurodomos Progimnazijos direktoriaus įsakymu. Priemokos šiuo pagrindu mokėjimas

nutraukiamas, jei pareigos ar užduotys faktiškai nėra vykdomos, tiesioginiam vadovui pasiūlius raštu (šiam siūlyme turi būti nurodomos priemokos mokėjimo nutraukimo aplinkybės). Taip pat pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas;

37.3. už papildomą darbo krūvį (taikytina pastatų prižiūrėtojų, valytojų ir direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams pareigybėms) tvarkant ugdymo įstaigos patalpas remonto ar renovacijos metu ir po remonto ar renovacijos, bet ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui.

37.4. už laikiną laisvos pareigybės konkurso ar atrankos organizavimo laikotarpiu funkcijų vykdymą, jeigu tokios funkcijos yra aiškiai suformuluotos raštu (įsakyme ar kitame tvarkomajame dokumente) (tokiu atveju priemoka gali būti skiriama ne ilgesniam kaip 2 mėnesių laikotarpiui). Esant būtinybei funkciją vykdyti ilgiau, su darbuotoju Lietuvos Respublikos darbo kodekso 35 straipsnio nustatyta tvarka turi būti sudarytas terminuotas susitarimas dėl papildomo darbo;

37.5. už kito darbuotojo pavadavimą mokama:

37.5.1. mokytojui – nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), pridedant Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos apraše nustatytas, ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti skiriamas valandas (procentus nuo kontaktinių valandų), taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą; sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, koreguojamas savaitės darbo grafikas (tvarkaraštis) ir mokytojui mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), pridedant ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti skiriamas valandas (procentus nuo kontaktinių valandų) bei taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą. Priemokos suma gaunama vienos valandos įkainį padauginus iš vaduotų valandų skaičiaus.

37.5.2. valandos įkainis skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę: $V=(K \times 186 \text{ eurai}) / M \times 7,2 \text{ val.}$ (čia V – valandos įkainis, K – mokytojui nustatytas pastoviosios dalies koeficientas, M – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius (2023 m. – 251), 7,2 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius. Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis;

37.5.3. mokytojams vaduojant kolegų pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jų pačių pamokos, papildomai mokama 30 proc. už faktines jungtas (pavaduotas) pamokas, taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą;

37.5.4. mokytojams, vykdančioms pedagoginę priežiūrą, mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas) taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

38. Už mokymą namuose (kai jis mokiniui skiriamas ne nuo mokslo metų pradžios) vadovaujantis 11.5.2. punkto nuostatomis mokamos priemokos už faktiškai dirbtas valandas ir dėl veiklos sudėtingumo didinamas pastoviosios dalies koeficientas.

39. Kitiems darbuotojams mokama, vadovaujantis šios sistemos 37 punkto nuostatomis.

40. Mokytojams, švietimo pagalbos specialistams papildomos priemokos gali būti skiriamos vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintame Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo aplinkos lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo 2 priede (Vadovo krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos apraše) bei Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintame Vadovo krepšelio lėšų skyrimo ir naudojimo Vilniaus Pavilnio progimnazijoje tvarkos apraše nustatyta tvarka ir kriterijais.

IX SKIRSNIS MATERIALINĖ PARAMA, PAŠALPOS

41. Vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, darbuotojams (pagal bendrojo ugdymo programas dirbantiems mokytojams, specialiosios pedagoginės pagalbos teikėjams, psychologui ir socialiniam pedagogui), atitinkantiems Vilniaus miesto savivaldybės mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, specialiosios pedagoginės pagalbos teikėjų, psichologų ir socialinių pedagogų skatinimu, paskirstymo tvarkos apraše nustatytus kriterijus, skiriama materialinė parama (mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pritraukimo lėšos).
42. Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra Progimnazijos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš Progimnazijos skirtų lėšų.
43. Mirus Progimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš Progimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.
44. Materialinės pašalpos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo Progimnazijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

X SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

45. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.
46. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

XI SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

47. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.
48. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.
49. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.
50. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.
51. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį darbuotojui įteikiamas atsiskaitymo lapelis, kuriame pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę. Atsiskaitymo lapelį iš raštinės darbuotojo atsiima pats darbuotojas.
52. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Progimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo. Pažymą apie darbo užmokesčio dydį ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydį rengia biudžetinė įstaiga „Skaitlis“.

XII SKIRSNIS

IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

53. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

53.1. gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

53.2. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

53.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

53.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

53.2. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

54. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir/ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

56. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Progimnazijos darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

57. Visi Progimnazijos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

58. Progimnazijos direktorius konsultuojantis su Progimnazijos darbo taryba turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami pasirašytinai.

57. Asmenys, rengiantys darbo užmokesčio apskaičiavimą skirtingoms darbuotojų kategorijoms, yra atsakingi ir už atitinkamą duomenų bazės kaupimą, reikiamų dokumentų pildymą, ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo tvarka.

58. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.
