

VILNIAUS PAVILNIO PROGIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Vilniaus Pavilnio
progimnazijos direktoriaus
2020 m. sausio 16 d.
įsakymu Nr. V-2

PAGRINDINIO IR PRADINIO UGDYMO PROGRAMŲ ATITINKAMO DALYKO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pagrindinio ir pradinio ugdymo programų atitinkamo dalyko mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus Vilniaus Pavilnio progimnazijos (toliau – progimnazija) direktoriaus pavduotojui ugdymui.
4. Mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, bendrosiomis programomis, progimnazijos strateginiu, metiniu ir ugdymo planais, savo pareigybės aprašymu, progimnazijos nuostatais, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

II. SKYRIUS SPECIALUS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
 - 5.2. turėti pedagogo ir mokomo dalyko mokytojo kvalifikaciją;
 - 5.3. mokytojui, neturinčiam pradinio ugdymo mokytojo kvalifikacijos ir dirbančiam su pradinio ugdymo programos mokiniais, būti išklausišiam darbo su pradinių klasių mokiniais didaktikos kursą.
 - 5.4. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme; laikytis Pedagogo etikos kodekso;
 - 5.5. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, progimnazijos nuostatus, progimnazijos darbo tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 5.6. būti įgijus kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis

- internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu);
- 5.7. būti išklausius specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą (arba studijų metu yra išklausęs ne mažesnės apimties (60 valandų kursą);
 - 5.8. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, būti išklausius lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą (arba būti išklausius ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu) (netaikoma lietuvių kalbos ir literatūros mokytojams); taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 5.9. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerą pedagoginio darbo patirtį;
 - 5.10. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias, vadovaujantis Vilniaus Pavilnio progimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu;
 - 5.11. būti pasitikrinusiam sveikata ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 5.12. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

- 6.1. pagal progimnazijos ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda pamokas, įskaitant privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo švietimo valandas, klasės valandėles ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti, mokyti namuose bei mokymosi pagalbai teikti;
- 6.2. užtikrina geros kokybės ugdymą, ugdymo turinį perteikia suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba. Ugdo vadovaudamasis bendrąja pradinio ugdymo, bendrosiomis bei kitomis pradinio ugdymo programos mokiniams skirtomis ugdymo programomis, mokinių gebėjimais ir polinkiais;
- 6.3. stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi potencialą ar mokymosi sunkumų, specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikydamas jiems dalyko programą, turinį, metodus;
- 6.4. kuria mokinio asmenybės augimui, brandai ir ugdymuisi palankią aplinką, užtikrina ugdomų mokinių saugumą ugdymo veikloje (pamokose, per pertraukas, kitoje nepamokinėje veikloje). Sužinojęs, pastebėjęs ar įtaręs smurto, patyčių atvejį atlieka Vilniaus Pavilnio progimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos apraše nustatytus veiksmus. Pamatęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą

nukentėjusiajam ir praneša apie įvykį progimnazijos vadovui ar kitam atsakingam asmeniui.

6.5. vykdo kitas pasiruošimo kontaktinėms valandoms, mokinių pasiekimų vertinimo, sutikęs vadovauti klasei – klasės vadovo funkcijas:

6.5.1. planuoja ugdymo procesą, ruošiasi pamokoms, neformaliojo švietimo užsiėmimams, parenka mokomąją medžiagą ir sudaro individualizuotas užduotis, suteikdamas mokiniams bendrosiose ir kitose ugdymo programose numatytas žinias, ugdydamas gebėjimus bei kompetencijas;

6.5.2. tikrina ir vertina mokinių rašto darbus;

6.5.3. nešališkai vertina mokinių pasiekimus, analizuoja ugdomų mokinių individualią pažangą ir per elektroninį dienyną bei kitais progimnazijoje nustatytais būdais apie mokymosi rezultatus, pažangą informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

6.5.4. planuoja ir įgyvendina formaliąją ugdomąją veiklą papildančią neformaliąją ugdomąją, edukacinę veiklą;

6.5.5. pagal mokytojui priskirtą kompetenciją įgyvendina progimnazijoje pasirinktą patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą apimančią nuoseklią ir ilgalaikę socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą;

6.5.6. stebi ir analizuoja mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pasiekimus, pažangą, pamokų lankomumą ir siekiant ugdymo, ugdymosi tikslų, bendradarbiauja (planuoja, informuoja, konsultuojasi, derina priemones ir pan.) su mokinio klasės vadovu, kitais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, progimnazijos vadovais, VGK, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), imasi kitų atitinkamų prevencijos ir intervencijos priemonių;

6.5.7. padeda mokiniams planuoti ugdymąsi ir mokymąsi, spręsti iškilusias ugdymosi ir mokymosi problemas;

6.5.8. supažindina mokinius bei tėvus (globėjus, rūpintojus) su ugdymo organizavimui aktualia informacija;

6.5.9. tvarko mokinių ugdomosios veiklos dokumentus;

6.6. vykdo kitas, privalomas ir individualiai su progimnazijos direktoriumi sutartas, (nustatytas mokytojo darbo krūvio sandaroje) profesiniam tobulėjimui ir mokyklos bendruomenei skirtas veiklas:

6.6.1. planuoja, analizuoja ir įsivertina asmeninį profesinį tobulėjimą, metodinę veiklą;

6.6.2. analizuoja mokytojo (mokyklos) veiklą reglamentuojančius dokumentus;

6.6.3. tobulina kvalifikaciją, dalyvaudamas pasirinktose neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose, progimnazijos organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, stebėdamas kolegų pamokas ir kitas veiklas, dalindamasis patirtimi per savo atviras pamokas, konsultuodamas kolegas, užsiimdamas savišvieta, kitais pasirinktais būdais;

6.6.4. veda individualias tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultacijas, kurių metu vykdo tikslinį informavimą, konsultavimą dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pasiekimų bei pažangos;

6.6.5. vykdo progimnazijos inicijuotas veiklas, skirtas progimnazijos veiklai planuoti, organizuoti:

6.6.5.1. dalyvauja progimnazijos institucijų veikloje: savivaldos ir darbo grupių susirinkimuose, posėdžiuose, pasitarimuose, kitose progimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan. Dalyvauja progimnazijos vadovų organizuojamuose informaciniuose

susirinkimuose;

6.6.5.2. dalyvauja mokinių atostogų metu progimnazijos organizuojamose veiklose;

6.6.5.3. dalyvauja Atvirų durų dienose, vykdo kitą visuomenės informavimo apie progimnaziją veiklą (informavimą apie progimnazijos veiklą elektroninėje svetainėje, progimnazijos paskyrose socialiniuose tinkluose);

6.6.5.4. dalyvauja nacionalinio mokinių pasiekimų, mokinių tyrimų vykdymo, vertinimo (organizavimo, užduočių rengimo, vykdymo ir darbų vertinimo) veiklose;

6.6.5.5. dalyvauja progimnazijos veiklos kokybės įšivertinimo veiklose;

6.6.5.6. organizuoja tradicinius progimnazijos renginius, kitas mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtas edukacines, ugdomasias veiklas (olimpiadas, konkursus ir pan.);

6.6.5.7. rengia ir įgyvendina progimnazijos projektus, skirtus mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti;

6.6.5.8. organizuoja vasaros poilsio stovyklą progimnazijos mokiniams ir/ar dirba joje;

6.6.5.9. vykdo mokinių pedagoginę priežiūrą priešpamokiniu bei popamokiniu metu (po pamokų iki VDM grupių veiklos pradžios);

6.6.6. vykdo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos paskirtus brandos egzaminus;

6.6.7. vykdo kitas, progimnazijos strategijos įgyvendinimui skirtas ir individualiai su progimnazijos direktoriumi sutartas veiklas;

6.6.8. vykdo kitus iš anksto neplanuotus, teisėtus progimnazijos vadovų pavedimus ir Progimnazijos tarybos nutarimus;

6.6.9. vykdo kitas teisės aktuose mokytojui priskirtas funkcijas, nustatytas pareigas.

6.7. Sutikęs vadovauti klasei vykdo šias klasės vadovo funkcijas:

6.7.1. bendradarbiaudamas su klasės bendruomene planuoja ir organizuoja vadovaujamos klasės veiklą ir renginius. Ruošiasi klasės valandėlėms, kitoms klasės vadovo veikloms;

6.7.2. supažindina klasės mokinius bei tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokinio elgesio, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais aktualiais lokaliniais teisės aktais, ugdymo organizavimui aktualia informacija. Prieš išvykas ir kitus renginius organizuoja saugos ir sveikatos bei saugaus eismo instruktažus;

6.7.3. pagal klasės vadovui priskirtą kompetenciją įgyvendina progimnazijoje pasirinktą patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą apimančią nuoseklią ir ilgalaikę socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą;

6.7.4. skatina mokinius naudotis biblioteka, sporto sale, dalyvauti neformaliojo švietimo, socialinėje ir kultūrinėje veiklose. Koordinuoja ir progimnazijos nustatyta tvarka apskaito mokinių socialinę – pilietinę veiklą;

6.7.5. bendrauja ir bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, mokinių tėvais (globėjais ir rūpintojais), švietimo pagalbos mokiniui specialistais mokinių ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo klausimais, kartu su jais sprendžia mokinių ugdymo ir ugdymosi problemas;

6.7.6. tvarko progimnazijos nustatytus mokinių ugdomosios veiklos, mokyklos lankomumo bei kitus veiklos ir jos apskaitos dokumentus;

6.7.7. padeda mokiniams reguliuoti mokymosi krūvį, spręsti kitas ugdymosi ir

mokymosi problemas;

6.7.8. stebi ir analizuoja mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pasiekimus, pažangą, pamokų lankomumą ir progimnazijos nustatyta tvarka informuoja apie tai tėvus (globėjus ir rūpintojus), mokyklos vadovą ar kitą atsakingą asmenį, imasi atitinkamų prevencijos ir intervencijos priemonių;

6.7.9. vykdo kitas teisės aktuose klasės vadovui priskirtas funkcijas, nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Mokytojas atsako už:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, progimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

7.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimų atlikimą;

7.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

7.4. progimnazijos vadovams, mokinių tėvams ir visuomenei teikiamos informacijos teisingumą.

8. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria progimnazijos direktorius.
